

МБДОУ НОВОСПАССКИЙ ДЕТСКИЙ САД №8
«ЮЖНЫЙ ОСТРОВ»

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023-2024 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Расстановка кадров.

Группа раннего возраста – Солодянкина Д.В.;

Младшая группа №1 – Проворова С.В.; Аюшева Ю.Д.;

Младшая группа №2 – Карпенко Е.С.;

Средняя группа №1 – Хасянова Ф.С.;

Средняя группа №2 – Шиндина С.И.

Старшая группа – Плотникова К.А.; Умярова Д.Р.;

Разновозрастная группа – Строгонова Е.Н.;

Подготовительная к школе группа – Измайлова Г.Д.;

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет	Срок проведения
Обсуждение задач, утверждение плана работы методического совета на учебный год. Планирование форм изучения личностных потребностей и затруднений педагогов. Оформление нормативной документации. Рассмотрение форм работы с педагогами по проблемам инновационной деятельности, профессиональному самосовершенствованию, самообразованию	август-сентябрь
Организационно- методическое сопровождение внедрения ФОР ДО и ФАОП ДО. Подготовка информации о новинках методической литературы, направленной на улучшение качества воспитательно-образовательной работы педагогов дошкольного образования.	октябрь
«Электронное портфолио как условие профессионального роста педагогов». Методические рекомендации по созданию интерактивных развивающих игр. Подготовка к проведению практикума «Как создать сайт педагога»	Ноябрь
Обобщение и распространение педагогического опыта. Подготовка к аттестации на квалификационные категории. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Январь
Анализ, координация хода и результатов инновационной деятельности.	Март
Анализ эффективности проведенных мероприятий в ДОУ по категориям: работа с детьми, работа с родителями, работа с педагогами.	Май

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ 1 Установочный АВГУСТ

1. Организационно- методическое сопровождение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО.
2. Планирование работы на новый учебный год. Об обсуждении проектов рабочих программ, программ дополнительного образования. Утверждение режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ- расписания НОД, календарного учебного плана, режима двигательной активности, изменения и дополнения в ООП, ознакомление с циклограммой ВСОКО
3. Информация с образовательного форума, о результатах регионального мониторинга развития образования
4. Новые правила аттестации педагогов

№ 2 «ФОП ДО и ФАОП ДО- новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» НОЯБРЬ

1. Обновление содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
2. Развивающее пространство ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
3. Особенности взаимодействия с семьями (цели, задачи, принципы, направления)
Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми в семейных условиях (подбор дидактических материалов).

№ 3 «Организация коррекционно- развивающей работы в ДОУ» ФЕВРАЛЬ

1. Общие положения, направления и задачи КРР
2. Целевые группы воспитанников
3. Психолого- педагогическое обследование детей
4. Содержание коррекционно- развивающей работы в соответствии с ФГОС ДО
5. Педагогическая диагностика (мониторинг динамики развития детей)

№ 4. Итоги работы за 2023-2024 учебный год МАЙ

1. Анализ качества воспитательно- образовательной работы с детьми за учебный год. Результаты мониторинга
2. Подведение итогов психолого- педагогического сопровождения развития детей, мониторинг создания специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидов
3. Анализ заболеваемости детей. Обсуждение и утверждение Плана летнее- оздоровительной работы.

План открытых просмотров

Педагог	Тема открытого просмотра	Срок
Кутепова В.Ф.	«Формирование патриотического воспитания через музыкальную деятельность»	Октябрь
Никулина О.А.	«Использование игровых и театрализованных технологий при помощи ИКТ»	Октябрь
Строгонова Е.Н.	« Развитие чувства патриотизма через ознакомление с окружающим миром»	Ноябрь
Черепанова Е.А.	«Развитие эстетического восприятия у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»	Ноябрь
Измайлова Г.Д.	« Формирование и обобщение математических представлений у дошкольников посредством дидактических игр»	Декабрь
Аксянова А.Р.	«Развитие речи посредством театрализованной деятельности»	Декабрь
Ахметова Э.А.	«Расширение активного словаря дошкольников через различные виды музыкальной деятельности»	Январь
Шиндина С.И.	«Воспитание морально-нравственных качеств через устное народное творчество»	Февраль
Еремеева О.В.	«Формирование экологической культуры с элементами экспериментирования»	Февраль
Хасянова Ф.С.	«Сенсорное и физическое развитие детей посредством сенсорно-двигательных игр»	Март
Плотникова К.А.	«Развитие речи с использованием мнемотехники»	Март
Бусарева Е.А.	«Современные подвижные игры как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Апрель
Проворова С.В.	«Использование художественной литературы для обогащения нетрадиционной техники рисования»	Апрель
Аюшева Ю.Д.	«Развитие речи с использованием интеллектуальных карт»	Май

ЦИКЛОГРАММА ВСОКО
(внутренней системы оценки качества образования)
МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров»

№ п/ п	Объект оценки	Показатель , характериз ующий объект оценки	Метод сбора информа ции	Периодичность		Ответст венные лица	Инструме нтарий
				сбора инфор мации	предоста вления информа ции		
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
1.	Оценка материаль но- техническо го обеспечени я	- соответствие МТО требованиям , предъявляем ых к участку, зданию, помещениям - насыщеннос ть библиотеки методическо й литературой - достаточнос ть дидактическ ого обеспечения , игрового оборудовани я и игр	Сбор данных	ежегод но	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитате ль	Паспорт групп Паспорт кабинетов Перечень УМК и обр. ресурсов Внутренни й мониторин г МТО (анализ)
2.	Оценка развивающ ей предметно- пространст венной среды (РППС) в группах, кабинетах специалист ов	Соответстви е РППС требованиям ФГОС	Наблюде ние монитори нг	ежемес ячно	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитате ль	Технологи ческая карта оценки состояния РППС

3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Соответствие кадрового обеспечения требований к квалификации, профессиональному образованию, аттестации, выполнение плана КПК и АТ	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Анализ выполнения графика КПК и АТ
4.	Оценка качества психолого-педагогических условий	- соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО (оценка взаимодействия сотрудников с детьми и родителями, наличие возможности для развития детей в различных видах деятельности)	Наблюдение с фиксацией результатов	ежегодно	1 раз в год перед началом учебного года	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагог-психолог	Оценочный лист Карты наблюдения за процессом взаимодействия участников образовательных отношений Анкетирование родителей Анализ выполнения ИПРА
		- организация инклюзивного образования (наличие возможности для коррекции нарушений развития и социальной адаптации)	анализ	ежегодно	1 раз в год перед началом учебного года	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагог-психолог	

		для детей с ОВЗ и инвалидов)					
5.	Оценка финансово го обеспечени я ОП	Оценка объема и структуры расходов на реализацию ООП	Сбор данных	Ежегод но	В конце календарн ого года	Заведующ ий Гл. бухгалтер	Справка о движении средств ПХД
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА							
1.	Оценка качества образовате льной деятельнос ти	Оценка по показателям: реализация программно го обеспечения , открытость информации , комфортнос ть условий, удовлетворе нность качеством ОД со стороны получателей , проявление доброжелате льности, вежливости и компетентно сти работников.	монитори нг	Ежегод но	1 раз в год в начале учебного года	Зам.зав. по ВМР	Оценочны й лист Опрос для сотрудник ов Анкетиров ание родителей
2.	Оценка готовности педагогов к повышени ю педагогиче ского мастерства	-участие педагогов в конкурсах профессиона льного мастерства, методически х мероприятия х -динамика роста профессиона льного мастерства	Тестиров ание, Наблюдени е Анкетиров ание Сбор данных	В течение учебног о года	По итогам сбора данных	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитате ль	График изучения деятельнос ти педагогов Отчёт- самообслед ование Экран активности

		- результативность педагогической деятельности - использование современных педагогических методик и технологий - публикации, продвижение педагогической деятельности					Аналитические отчёты Бланки тестов, анкет
3.	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, викторинах, соревнованиях	Образовательные достижения воспитанников	Сбор данных	В течение учебного года	1 раз по завершению учебного года	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Отчет о самообследовании
4.	Оценка качества реализации условий, необходимых для достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО	Оценка качества построения образовательной деятельности	Тематические проверки Анализ образовательной работы с детьми Открытые просмотры	В течение учебного года	По завершении мероприятий	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель	Схемы контроля Протоколы Аналитические справки Акты
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							

1.	Промежуточные результаты уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год	По окончании и диагностики	Зам. зав. по ВМР педагоги	Педагогическая диагностика
2.	Итоговый мониторинг достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании и диагностики	Зам. зав. по ВМР педагоги	Педагогическая диагностика
3.	Уровень психологического развития дошкольников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год	По окончании и диагностики	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Диагностическая программа педагога-психолог
4.	Достижение целевых ориентиров	Готовность детей к школьному обучению	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании и диагностики	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Диагностика готовности выпускников к школьному обучению
5.	Мониторинг обследования речи детей	Изучение состояния и уровней развития речи детей	Анализ экранной речи детей	3 раза в год	По окончании и диагностики	Зам. зав. по ВМР Учитель-логопед	Индивидуальные речевые карты

**ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО
ПРИСМОТРУ И ПОВСЕДНЕВНОМУ УХОДУ, СОЗРАНИЮ И
УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ**

***** вариативный компонент (ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ)**

1	Оценка качества организации режимных моментов	- утренний приём - качественные и полноценный режим дня (сон, прогулка, прием пищи,) -выполнение регламента проведения ОД	Наблюдение Контроль Опрос	Ежедневно	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Экран контроля
2	Оценка организации физического развития детей и укрепление здоровья и безопасность	- обеспечение двигательного режима - проведение физкультурных занятий и утренней гимнастики - овладение культурно-гигиеническими навыками - формирование основ безопасного поведения и соблюдения ТБ	Визуальный контроль Сбор данных наблюдение	Ежедневно	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	Экран контроля
		заболеваемость детей	Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель мед. сестра	Сравнительный контроль заболеваемости

5. Круг годовых праздников и традиционных событий

Группа Месяц	Ранний возраст	Младши е группы	Средняя группа	Старша я группа	Подготовительн ые к школе группы
Сентябрь			День знаний	День знаний	День знаний
				День окончания Второй мировой войны	
				День солидарности в борьбе с терроризмом;	
				День распрост ранения грамотн ости	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого
День воспитателя и всех дошкольных работников					
Октябрь	Осенни й праздни к	Осенний праздник	День пожилых людей	День музыки	День музыки
					День защиты животных
День отца в России					
Ноябрь			День Государстве нного герба РФ	День народного единства	
				День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	
				Синичкин день	
				День матери	
Декабрь	Праздн ик «Зима»	Праздни к «Зима»	День художника	Новый год	
				220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	День добровольца (волонтера) в России
		День Героев Отечества			
		День конституции РФ			
Январь			День снега	80 лет со дня снятия блокады Ленинграда	
Февраль			День защитников отечества		

		Спортивное развлечение	День родного языка	День российской науки	
				День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	
Март	8 марта	8 марта	8 марта	8 марта	
			Сундучок народных игр	День театра 450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	
Апрель	Праздник народной игрушки		День здоровья	22 апреля – День Земли	
				День космонавтики	
Май	Праздник Весны и Труда				
			9 мая		
			День детских общественных организаций России		
			День славянской письменности и культуры	Выпускной бал	
Июнь	Безопасное лето		День защиты детей		
			День русского языка		
		День России		День памяти и скорби	
Июль			День семьи, любви и верности		
Август			День физкультурника		
			День Государственного флага РФ		
			День российского кино		

**6. Физкультурно – оздоровительная работа
РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**

Формы работы	Виды деятельности	Количество и длительность занятий *в минутах* в зависимости от возраста детей			
		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<i>Физкультурные занятия</i>	а) в помещении	2 раза в неделю 15-20	2 раза в неделю 20-25	2 раза в неделю 25-30	2 раза в неделю 30-35
	б) на улице	1 раз в неделю 15-20	1 раз в неделю 20-25	1 раз в неделю 25-30	1 раз в неделю 30-35
<i>Физкультурно – оздоровительная работа в режиме</i>	а) утренняя гимнастика	ежедневно			
		10	10	10	10
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно 2 раза (утром и вечером)			
		15-20	20-25	25-30	30-40
	в) физкультминутки (в середине статического занятия)	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий			
г) занятия в бассейне	15-20	20-25	25-30	25-30	
<i>Активный отдых</i>	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц			
		20	20	30-45	40
	б) физкультурный праздник	2 раза в год			
		-	до 45	до 60	до 60
в) день здоровья	1 раз в квартал				

7. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;

Педагог	Тема самообразования
Строгонова Е.Н.	Патриотическое воспитание дошкольников
Плотникова К.А.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста
Шиндина С.И.	Воспитание нравственных качеств посредством УНТ
Умярова Д.Р.	Формирование познания природного окружения посредством сенсорного восприятия
Черепанова Е.А.	Развитие эстетического восприятия у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности
Аксянова А.Р.	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей
Еремеева О.В.	Роль экологической культуры в формировании личности дошкольника
Солодянкина Д.В.	Практическая детская психология
Аюшева Ю.Д.	Речевое развитие детей дошкольного возраста
Бусарева Е.А.	Современные подвижные игры как средство духовно- нравственного воспитания дошкольников
Кутепова В.Ф.	Патриотическое воспитание посредством музыки
Ахметова Э.А.	Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ
Карпенко Е.С.	Игра как средство общения дошкольников
Никулина О.А.	Взаимодействие с педагогом-наставником
Измайлова Г.Д.	Дидактические игры в обучении детей основам математики
Проворова С.В.	Использование различных техник нетрадиционного рисования
Хасянова Ф.С	Сопровождение воспитанников с расстройствами аутистического спектра

Работа с родителями

Месяц	Группа раннего возраста	Младшие группы	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительные к школе группы
Сентябрь	Групповые родительские собрания				
	Папки-передвижки				
	Оформление стендов «Памятка для родителей»				
Октябрь	Консультация для родителей				
Ноябрь	Общее родительское собрание: « Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад заведующего о работе МБДОУ 2. «Психология детско – родительских отношений». - Совместная подготовка к учебному году - Конфликтологическая работа с родителями 				
	Заседание Клуба «Молодая семья» «Моя семья-мое богатство» Тренинг «Почувствуй себя ребенком»				
	Совет родителей <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря совета родителей 2. Утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год 3. Представление основной образовательной программы дошкольного учреждения 				
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия				
	Заседание клуба «Молодая семья» "Залог здоровья-это..." Круглый стол «Родителям в помощь»				
	Совет родителей. <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности 2. Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ. 3. Помощь музыкальным руководителям в подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДОУ. 				
Январь	Наглядная информация для родителей				
Февраль	Групповые родительские собрания				
	Заседание клуба «Молодая семья»				

	<p>Мастер-класс «Игра в жизни ребенка».</p> <p>Коуч-сессия «Прикоснись к природе сердцем»</p>
	<p>Совет родителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний . 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»
Март	Наглядная информация для родителей
	Консультации для родителей
Апрель	Общее родительское собрание: « Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»
	<p>Заседание клуба «Молодая семья»</p> <p>Семинар «Безопасность для детей и родителей»</p> <p>Викторина «Безопасность, что это?»</p>
	<p>Совет родителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Родительского совета за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год.
Май	Групповые родительские собрания
	Информация для родителей: «Безопасное лето!»

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель; воспитатели
День окончания Второй мировой войны	3 сентября	Старший воспитатель; воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
ЕДБ «Безопасность детей на дороге»	10 сентября	Старший воспитатель; Шиндина С.И.
День распространения грамотности	8 сентября	Строгонова Е.Н.; Плотникова К.А.
195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого	9 Сентября	Измайлова Г.Д.
Выставка рисунков-поздравлений «Мой любимый воспитатель»	25 Сентября	Ст.воспитатель, воспитатели.
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муз.руководители
День музыки	1 октября	Музыкальные руководители; воспитатели
Конкурс проектов «Мой домашний питомец»	4 октября	ПДО; воспитатели
ЕДБ «Защита детей от информации»	9 октября	Старший воспитатель; Измайлова Г.Д.
День отца	13 Октября	Воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	16 октября	Старший воспитатель; воспитатели
Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	28 октября	Старший воспитатель; воспитатели
День народного единства	3 ноября	Музыкальные руководители; воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей	8 ноября	Воспитатели

сотрудников органов внутренних дел России		
Конкурс поделок из конструктора «Я-изобретатель» (ВШДА)	9 ноября	Старший воспитатель; воспитатели
ЕДБ «Вредные привычки»	10 ноября	Плотникова К.А.
Синичкин день	12 ноября	ПДО; воспитатели
День Матери	24 Ноября	Муз. руководители, воспитатели
День Государственного герба РФ	30 ноября	Хасянова Ф.С.; Шиндина С.И.
Конкурс рисунков «Письмо желаний»	1 декабря	Старший воспитатель; воспитатели
День инвалидов «Мы разные, мы равные»	3 Декабря	Старший воспитатель; воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева	5 декабря	Логопед; воспитатели
День художника	8 Декабря	ПДО; воспитатели
День героев отечества	9 Декабря	Воспитатели
ЕДБ «Постарайся не болеть»	10 Декабря	Старший воспитатель; Строгонова Е.Н.
День Конституции РФ	12 декабря	Старший воспитатель; Воспитатели
Конкурс детских поделок «Зимушка хрустальная»	20 декабря	Старший воспитатель; воспитатели
Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово «Рождественские чтения»	9 Января	Старший воспитатель; Воспитатели
ЕДБ «Безопасность на улице»	10 января	Старший воспитатель; Проворова С.В.
Смотр патриотических уголков в группах	19 января	Старший воспитатель; ПДО
День снега (постройка крепостей)	21 января	Инструктор по физо
80 лет со дня снятия блокады Ленинграда	27 января	ПДО; Воспитатели

День российской науки (Мой проект)	8 февраля	Старший воспитатель; воспитатели
ЕДБ «Давайте жить дружно» (профилактика конфликтов)	10 февраля	Старший воспитатель; Хасянова Ф.С.
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
Выставка семейного творчества «Говорят у папы -руки золотые...»	15 Февраля	Старший воспитатель; воспитатели
День родного языка	21 Февраля	Логопед; воспитатели
Праздник «День защитников Отечества»	24 февраля	Музыкальные руководители; воспитатели
Фольклорный праздник «Сундучок народных игр»	1 марта	Музыкальные руководители; воспитатели
Выставка птиц «Встречаем прилет птиц» (конструирование)	5 марта	Старший воспитатель; Воспитатели
ЕДБ «Пожарная безопасность»	10 марта	Старший воспитатель; Шиндина С.И.
450- ление со дня выхода первой «Азбуки»	14 марта	Строгонова Е.Н.; Плотникова К.А.; Измайлова Г.Д.
День театра	27 марта	Музыкальные руководители; воспитатели
Игры- забавы. Праздник народной игрушки	4 апреля	Музыкальные руководители; воспитатели
ЕДБ «Правила поведения в транспорте»	8 апреля	Проворова С.В.: старший воспитатель
Коллективное творческое дело «Космос- мир фантазий» (Ко дню космонавтики)	12 апреля	ПДО; воспитатели

Конкурс рисунков ко дню здоровья «Здоровье глазами детей»	18 апреля	Старший воспитатель; воспитатели
День Земли	22 Апреля	ПДО; воспитатели
Конкурс поделок «Пасха радость нам несет»	29Апреля	Старший воспитатель; воспитатели
Праздник Весны и Труда	1 мая	Муз.руководители; воспитатели
9 мая – День Победы	6 мая	Старший воспитатель; ПДО; воспитатели
ЕДБ «Нормы общественного поведения»	10 мая	Измайлова Г.Д.; старший воспитатель
Конкурс чтецов «Весна Победы»	13 мая	Старший воспитатель; Воспитатели
День детских общественных организаций России	19 мая	Старший воспитатель; Воспитатели
День славянской письменности и культуры	24 мая	Строгонова Е.Н.; Плотникова К.А.
День защиты детей «Солнечный круг»	1 июня	Старший воспитатель; музыкальные руководители; воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели, ст.воспитатель
ЕДБ «Безопасность жизни и здоровья в быту»	10 июня	Строгонова Е.Н.; старший воспитатель
День России	12 июня	Муз.руководители, воспитатели
Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Ах, лето красное»	13 июня	Старший воспитатель, воспитатели
«Безопасное лето»	17 июня	Инструктор по физо; старший воспитатель
День памяти и скорби	22 июня	Муз.руководители, воспитатели

Выставка рисунков «Новоспасское-мой любимый поселок»	3 июля	ПДО; воспитатели
День семьи, любви и верности	8 июля	Ст.воспитатель; воспитатели
ЕДБ «Чистота- залог здоровья!»	8 июля	Плотникова К.А., Старший воспитатель
ЕДБ «Безопасность на объектах природы»	10 августа	Хасянова Ф.С., старший воспитатель
День физкультурника	12 августа	Инструктор по физо; воспитатели
День флага	22 августа	ПДО; воспитатели
День российского кино	27 августа	Старший воспитатель, воспитатели

СЕНТЯБРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Издание приказов: - по личному составу; - по кадрам; - по основной деятельности; - об отпусках	Заведующий	Постоянно	
1.2.	Работа с приказами, письмами, распоряжениями вышестоящих организаций	Заведующий	Постоянно	
1.3.	Мониторинг независимой оценки качества деятельности МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	1	

1.4.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	заведующий	1	
1.5.	Утверждение режима работы МБДОУ	Заведующий	1	
1.6.	Корректировка и утверждение графиков работы, планов, циклограмм деятельности сотрудников	Заведующий	1	
1.7.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Зам. зав. по ВМР	1	
1.8.	Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов, прием заявлений	Зам.зав. по ВМР	1	
1.9.	Подготовка материалов по награждению	Заведующий	1	
1.10.	Составление расписания ООД, графики работы кружков	Зам.зав. по ВМР	1-2	
1.11.	Составление социального паспорта МБДОУ	Педагог-психолог	1-2	
1.12.	Участие коллектива в проведении Дня дошкольного работника (27 сентября)	Заведующий, зам.зав.по ВМР	4	

1.13.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	1-4	
1.14.	Составление плана графика повышения квалификации с указанием сроков аттестации	Зам.зав.по ВМР	1-2	
1.15.	Инструктажи на тему: -правила мытья игрушек -проветривания помещений -температурный режим	Медсестра	3	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2023-2024 уч.год»	Заведующий	1	
2.2.	Совещание при заведующем. Результаты августовского совещания педагогических работников	Заведующий	1	
2.3.	Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой	Заведующий	2	
2.4.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Зам.зав.по ВМР	3	

2.5.	Подбор, систематизация и оформление методик, схем для проведения срезов и стартовой диагностики знаний, умений детей	Зам.зав.по ВМР	3-4	
2.6.	Оформление результатов обследования. Индивидуальные беседы с воспитателями, специалистами по результатам диагностики	Зам.зав.по ВМР	4	
2.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагоги	1-4	
2.8.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.9.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	Заведующий	1	
2.10.	Смотр готовности групп к учебному году	Зам.зав.по ВМР	2	
2.11.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст.воспитатель	1	

2.12.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Мед.сестра	2	
2.13.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и младших групп (адаптационный период)	Психолог, медсестра	1	
2.14.	Проведения мероприятия на День дошкольного работника	Муз. рук-ль, воспитатели	1	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Анализ соответствия требованиям СанПина к маркировке мебели в группах детского сада	Заведующий Зам.зав.по ВМР Медсестра	1	
3.2.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.3	Проведение инструктажей по ТБ (вводный, текущие, целевые), по ОТ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Зам.зав.по ВМР	2-4	

ОКТАБРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Анализ кадрового обеспечения МБДОУ (по результатам отчета по форме 83-рик)	Заведующий	1-2	
1.2.	Рейд по обеспечению ОТ и ОБЖ	Комиссия по ОТ	1	
1.3.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	Зам.зав.по ВМР	1-2	
1.4.	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»	Педагог-психолог	3	
1.5.	Итоги мониторинга во всех группах ДОУ	Зам.зав.по ВМР	1	
1.6.	Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Медсестра	2	
1.7.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.8.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	Медсестра	2	
1.9.	Консультация для поваров: «Требования СанПиН в организации питания»	Зам.зав.по ВМР	3	
1.10.	Организация деятельности по вопросу противодействия коррупции – оборудование информационного	Заведующий	3-4	

	стенда, антикоррупционного ящика для обращений			
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация для воспитателей «Развитие речевой активности детей».	Старший воспитатель	2	
2.4.	Семинар-практикум «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».	Зам.зав.по ВМР	3	
2.5.	Мастер-класс "Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников"	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	2	
2.6.	Консультация для педагогов групп раннего возраста «Как помочь гиперактивному ребенку».	Педагог- психолог	3	
2.7.	Конкурс проектов «Мой домашний питомец»	Воспитатели ПДО по экологии	1	
2.8.	Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	Старший воспитатель	3	
2.9.	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	Воспитатели	1	

2.10.	ЕДБ «Защита детей от информации»	Старший воспитатель	3	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующий Зам.зав.по ВМР	2	
3.2.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Зам.зав.по АХР	3	
3.3.	Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	Зам.зав.по АХР		
3.4.	Рейд по ОТ	Заведующий Зам.зав.по ВМР	2	
3.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий медсестра	1-4	
3.6.	Рейд по соблюдении требований ПБ	Заведующий Зам.зав.по АХР	1-2	
3.7.	Инвентаризация имущества	Заведующий	1-4	

НОЯБРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнени я	Отметка о выполнении, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Разработка анкет для родителей	Зам.зав.по ВМР	1-4	
1.2.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.3.	Инструктаж: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Зам.зав.по ВМР	2	
1.4.	Тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по физическому развитию детей дошкольного возраста»	Зам.зав.по ВМР Педагоги	1-4	
1.5.	Контроль системы вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования.	Зам.зав.по АХР		
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана на месяц.	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	Педагоги	1-4	
2.3.	Мастер-класс «Изготовление куклы-вертушки»	Воспитатель Строгонова Е.Н.	3	
2.4.				
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Инвентаризация книжного фонда	Заведующий	1-2	

	методического кабинета			
3.2.	Учет потребления электроэнергии, теплоэнергии и воды.	Зам.зав.по АХР	3-4	
3.3.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Зам.зав.по ВМР	2-3	
3.4.	Контроль за своевременной оплатой родителей за детский сад, выполнения плана детодней, за уровнем заболеваемости детей и сотрудников	Заведующий	4	
3.5.	Инструктажи с сотрудниками ББДОУ по порядку передачи информации об угрозе ГА	Заведующий Зам.зав.по ВМР	4	
3.6.	Ремонт (по необходимости) малых архитектурных форм.	Зам.зав.по АХР	1-4	

ДЕКАБРЬ

	Содержание работы	Ответственный й (должность)	Сроки исполнени я	Отметка о выполнении, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Контроль расчистки и уборки снега. Приобретение оборудования к новогодним праздникам. Контроль техобслуживания оргтехники. Проверка освещения территории , техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.	Зам.зав.по АХР	2	
1.2.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Зам.зав.по ВМР	1-2	
1.3.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Заведующий, председатель ПК	2	
1.4.	Оформление и ведение трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров работников МБДОУ, ведение журнала движения трудовых книжек	Заведующий	1-2	
1.5.	Консультация для МОП «Закаливание с детства».	медсестра	2	
1.6.	Круглый стол «Организация и проведение новогоднего праздника, оформление	Заведующий	1-2	

	интерьера помещений МБДОУ			
1.7.	Статистический отчет по форме 85-К	Заведующий	3-4	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Мастер - класс «Фонетическая ритмика- средство формирования фонетической речи»	Учитель- логопед	2	
2.4.	Составление графика проведения Новогодних праздников и назначение ответственных	Зам.зав.по ВМР	2	
2.5.	Акция к декаде инвалидов «Мы разные, но мы равные»	Педагог- психолог	1	
2.6.	День художника	Педагоги	1	
2.7.	Конкурс детских поделок «Зимушка хрустальная»	Старший воспитатель	2	
2.8.	Районный конкурс декоративно- прикладного творчества «Рождество Христово- вечной жизни свет»	Зам.зав.по ВМР	3-4	
2.9.	Оформление групп, здания, зала	Зам.зав.по АХР, Зам.зав.по ВМР, педагоги	1-4	
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Работа с нормативной документацией. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников, личных дел	Заведующий	1-2	

	воспитанников, книг приказов.			
3.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Зам.зав.по ВМР	3	
3.3.	Оперативное совещание по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	Заведующий	2	
3.4.	Приобретение елок к празднику, оформление зала	Зам.зав. по АХР, Зам.зав.по ВМР	2	

ЯНВАРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам.зав.по ВМР	3	
1.2.	Консультация «Использование музыкальных инструментов»	Муз.руководитель	3-4	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана на месяц.	заведующий	2	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	2-4	
2.3.	Пополнение банка консультаций, папок – передвижек для родителей	педагоги	3-4	
2.4.	Собеседование «Контроль как функция управления ДОУ (виды, методы, принципы, содержание)»	Зам.зав.по ВМР	3	
2.5.	День снега	Инструктор по физо	3-4	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Очистка кровли от снега и льда. Ревизия электропроводки в МБДОУ	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий	4	
3.3.	Заключение муниципальных контрактов	Заведующий	1-4	

ФЕВРАЛЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Срок и испол нени я	Отметка о выполнении , где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Зам.зав.по ВМР	2	
1.2.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	медсестра	1	
1.3.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,3	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация для педагогов «Природа родного края»	Педагог - психолог	3	
2.4.	Консультация «Контроль за осанкой»	медсестра	2	
2.5.	День российской науки (Мой проект)	Педагоги	2-3	
2.6.	Праздник «Мы- защитники Отечества»	Муз.руковод ители	4	
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и во всех группах	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.2.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВМР	2	

МАРТ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Консультация для педагогов «Признаки кожных заболеваний и как их отличить»	медсестра	2	
1.2.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта (оформление материалов для награждения)	Заведующий	1	
1.3.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.4.	Отработка выполнений функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей	Заведующий	3	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц.	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация для педагогов «Создание развивающего панно: Сказка за сказкой»	воспитатель	3	
2.4.	Работа методического кабинета: 1.Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС 2.Пополнение и систематизация картотеки диагностических заданий, согласно образовательным областям ООП	Зам.зав. по ВМР	1-4	

АПРЕЛЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ, соблюдение Санэпидрежима	Комиссия по ОТ	2	
1.2.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	медсестра	1	
1.4.	Подготовка аналитического отчета за учебный год	Зам.зав.по ВМР	4	
1.5.	Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг	Зам.зав.по ВМР	2-3	
1.6.	Анализ работы родительского комитета	Зам.зав.по ВМР	2	
1.7.	Анализ прогноза контингента МБДОУ на следующий учебный год (проект плана комплектования)	Зам.зав.по ВМР	3	
1.8.	Проведение субботников	Зам.зав.по АХР	1-4	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Коллективное творческое дело «Космос-мир фантазий»	Педагоги, воспитатели	1	
2.4.	Выставка поделок «Пасха радость нам несет»	Зам.зав.по ВМР, воспитатели	4	
2.5.	Консультация «Игровые технологии в физическом развитии (аэрохоккей, настольный теннис, мини-футбол)»	Инструктор по физ.развитию	2	

3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду.	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.2.	Проведение субботника после зимнего периода	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.3.	Проверка администрацией и председателя ПК состояния групп по ОТ и ТБ	Зам.зав.по АХР	2,3	

МАЙ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполне ния	Отметка о выполнен ии, где отражено
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Зам.зав.по ВМР	4	
1.2.	Участие в муниципальных мероприятиях по празднованию 1,9 Мая	Заведующий	1-2	
1.3.	Организация и проведение выпускных балов	Музыкальные руководители, воспитатели	4	
1.4.	Мероприятия по переходу на летний период года, инструктаж	медсестра	4	
1.5.	Консультация «Тепловой перегрев».	медсестра	3	
1.6.	Составление аналитического отчета. Самообследование. Публичный отчет.	заведующий	3-4	
1.7.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.8.	Производственное совещание по итогам работы МБДОУ, определение основных направлений деятельности коллектива в период подготовки к новому учебному году.	заведующий	4	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана на месяц	заведующий	1	

2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация «Игры для речевого развития детей»	воспитатель	3-4	
2.4.	Итоговый педагогический совет	заведующий	3	
3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
3.1.	Подготовка летнего водопровода, промывка системы отопления, проверка манометров.	Зам.зав.по АХР	1-2	
3.2.	Инструктажи педагогов, МОП по вопросам охраны жизни и здоровья детей при проведении летних праздников, игр, походов	Зам.зав.по ВМР	1-2	
3.3.	Составление плана проведения косметического ремонта в МБДОУ	Заведующий	3	
3.4.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам.зав.по АХР	4	
3.5.	Обследование выпускников врачами - специалистами	Медсестра	1-4	

ГРАФИК изучения деятельности педагогов

№	Ф.И.О. работника	Должность	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
ВОСПИТАТЕЛИ											
1.	Хасянова Ф.С.	воспитатель	М	РППС		ИД			ОП	ОР	
2.	Строгонова Е.Н.	воспитатель	М	РППС	ОП	ОР		ИД		СР	М
3.	Аюшева Ю.Д.	воспитатель	М	РППС	ОП		ИД		ОР		ОП
4.	Умярова Д.Р.	воспитатель	М	РППС	ИД	ОП				ОР	
5.	Проворова С.В.	воспитатель	М	РППС	СР	ИД	ОП		ОР	ОП	М
6.	Солодянкина Д.В	воспитатель		РППС		ОР		ОП	ИД	СР	М
7.	Шиндина С.И.	воспитатель	М	РППС	ИД	СР	ОР	ОП	ОП		М
8.	Измайлова Г.Д.	воспитатель	М	РППС	ОР	ОП	ИД	СР		ОП	М
9.	Плотникова К.А.	воспитатель	М	РППС	ОР	ИД			ОП СР		ОП
10.	Никулина О.А	воспитатель	М	ОП	РППС		ОР		ИД		М
11.	Карпенко Е.С.	воспитатель	М	РППС	РППС	ИД		СР		ОР	М
СПЕЦИАЛИСТЫ											
12.	Черепанова Е.А	ПДО	М	ОР	ОП				Д	ИМ	
13.	Еремеева О.В.	ПДО	М			ОР		ОП	Д	ИМ	
14.	Тювакина П.М.	ПДО	М				ОР		Д	ИМ	
15.	Бусарева Е.А	Инструктор по физо	М					ОР	Д	ОП	ИМ
16.	Сорокина Т.А	Инструктор по физо	М						ОР	ИМ	
17.	Ахметова Э.А	Муз. Руководитель	М	ОР		ОР	ОП			Д	ИМ
18.	Кутепова В.Ф	Муз. Руководитель	М	ОП	ОР			ОР		Д	ИМ
19.	Аксянова А.Р.	Учитель- логопед	М	Д	КПД	ОП	М		КПД		М
20.	Уточкина А.М.	Педагог- психолог	М	Д			КПД			КПД	М

Условные обозначения:

М- мониторинг Д – документация

РППС- развивающая предметно- пространственная среда

КПД- коррекционно- педагогическая деятельность

ИД- игровая деятельность

ОР- образовательная работа с детьми

ОП- открытый просмотр

ИМ- итоговое мероприятие (для специалистов)

СР- сотрудничество с родителями