

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 сентября 2019

№ 886

р.п. Новоспасское

Экз. № _____

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Новоспасский детский сад
№ 8 «Южный остров»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров».

2. Наделить полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров», заведующего Головченко Ирину Дмитриевну.

3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области:

- от 28.01.2015 № 34 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» путем учреждения»;

- от 29.07.2016 № 430 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 34 от 28.01.2015 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» путем учреждения».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации района



А.М. Горбунов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
От 11.09.2019 № 886

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Новоспасский детский сад
№ 8 «Южный остров»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» (далее по тексту - Учреждение) создано для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления учреждением, структура финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а так же порядок формирования и использования его имущества.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области - отделу образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Отдел образования) в пределах его компетенции.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 433871, Ульяновская область, Новоспасский район, районный поселок Новоспасское, улица Дружбы, дом 8/22.

Фактический (почтовый): адрес Россия, 433871, Ульяновская область, Новоспасский район, районный поселок Новоспасское, улица Дружбы, дом 8/22.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: - муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение. Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном порядке, выступать истцом и ответчиком в суде, Учреждение иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня государственной регистрации в установленном порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, и другими законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, приказами (распоряжениями) отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах государственной политики в области образования.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается..

1.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры, организации досуга и развлечений, охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха воспитанников, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе выбрать форму получения дошкольного образования в форме семейного образования.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

3.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение, со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность. Деятельность групп регулируется положениями, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка.

3.8. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приеме.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. Воспитанники, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, меры социальной поддержки,

установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области, муниципальных актов.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается на эту должность по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждением обязан:

- руководить деятельностью Учреждения;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
- осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Учреждении, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
- утверждать должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Учреждения, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;
- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;
- организовать хозяйственное обслуживание Учреждения;
- проводить совещания и семинары с работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;
- осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, организациях и учреждениях;
- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Заведующей Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в Учреждении.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;
- общее родительское собрание.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

В состав Собрания не могут входить работники, осуществляющие функции по гражданско-правовым договорам.

На первом заседании избирается председатель и секретарь. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители Учредителя, Отдела образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов, государственных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения со дня заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Учреждения и заканчивается при прекращении его деятельности.

5.9. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

Заседания общего собрания родителей Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Срок полномочий бессрочно.

Общее родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Основные задачи общего родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение действий родительской общественности по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

Функции общего родительского собрания:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию воспитателя группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) ребёнка мероприятий Учреждения - родительских клубов, дней открытых дверей, и других мероприятий.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.9.2. бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.9.3. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

6.9.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.9.5. финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6.9.6. другие, не запрещенные законом источники.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.17. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

7.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) страниц
Глава администрации МО "Новосельский район"

А.М. Горбунов

