

МБДОУ НОВОСПАССКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 8  
«ЮЖНЫЙ ОСТРОВ»

**ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
2024-2025 учебный год

# ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

на 2024-2025 учебный год

## ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Создание единого базового содержания образования детей дошкольного возраста, обеспеченное федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), направленного на развитие духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

## ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Способствовать повышению уровня профессиональной подготовки педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. Обновлять развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Работать над пополнением мини-музеев в группах новым содержанием.
3. Внедрять инновационные педагогические технологии.
4. Совершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьями обучающихся.

### **Расстановка кадров.**

Группа раннего возраста – Измайлова Г.Д.;

Младшая группа – Салина Д.В.;

Средняя группа №1 – Проворова С.В.; Аюшева Ю.Д.;

Средняя группа №2 – Карпенко Е.С.;

Старшая группа №1 – Хасянова Ф.С.;

Старшая группа №2 – Шиндина С.И.;

Подготовительная к школе группа №1 - Плотникова К.А.; Умярова Д.Р.;

Подготовительная к школе группа №2 – Строгонова Е.Н.

**Открытые просмотры педагогического процесса  
на 2024-2025 учебный год**

Педагог	Тема открытого просмотра	Срок
Плотникова К.А.	«Ознакомление с окружающим миром через опытно-экспериментальную деятельность»	Октябрь
Ахметова Э.А.	«Развитие музыкальных способностей через театральную-игровую деятельность»	Октябрь
Хасянова Ф.С.	« Социально-коммуникативное развитие детей в игровой деятельности»	Ноябрь
Бусарева Е.А.	«Различные технологии по формированию здорового образа жизни воспитанников»	Ноябрь
Уточкина А.М.	«Развитие познавательных процессов с использованием нейропсихологических игр и упражнений»	Декабрь
Карпенко Е.С.	«Развитие речи посредством театрализованной деятельности»	Декабрь
Черепанова Е.А.	«Художественно-эстетическое развитие с использованием ИКТ»	Январь
Строгонова Е.Н.	«Патриотическое воспитание дошкольников через экологические игры»	Февраль
Еремеева О.В.	«Использование интеллектуальных игр для закрепления экологического воспитания»	Февраль
Проворова С.В.	«Нравственно-патриотическое воспитание посредством народных промыслов»	Март
Аксянова А.Р.	«Дифференциация звуков с элементами нейроупражнений»	Март
Салина Д.В.	«Развитие речи с элементами театрализации»	Апрель
Кутепова В.Ф.	«Музыкальная деятельность с основными жанрами русского народного танца»	Апрель
Шиндина С.И.	«Формирование патриотических чувств через развитие речи»	Май
Аюшева Ю.Д.	«Формирование математических способностей посредством игры»	Май

### 5. Круг годовых праздников и традиционных событий

Группа Месяц	Ранний возраст	Младши е группы	Средняя группа	Старша я группа	Подготовительн ые к школе группы
<b>Сентябрь</b>			День знаний	День знаний	День знаний
				День окончания Второй мировой войны	
				День солидарности в борьбе с терроризмом;	
				День распрост ранения грамотн ости	12 Сентября- День дружбы народов
	День воспитателя и всех дошкольных работников				
<b>Октябрь</b>	Осенни й праздни к	Осенний праздник	День пожилых людей	День музыки	День музыки
					День защиты животных
					День хлеба
День отца в России					
<b>Ноябрь</b>			День Государстве нного герба РФ	День народного единства	
				День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	
				Синичкин день	
				День матери	
<b>Декабрь</b>	Праздн ик «Зима»	Праздни к «Зима»	День художника	Новый год	
				День инвалидов	
		День неизвестного солдата	День добровольца (волонтера) в России		
			День Героев Отечества		
			День конституции РФ		
<b>Январь</b>			День снега	День снятия блокады Ленинграда	
	День творчества и вдохновения				
<b>Февраль</b>			День защитников отечества		

			День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	
			День родного языка	День российской науки
				День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
<b>Март</b>	8 марта	8 марта	8 марта	8 марта
	Неделя детской книги			День Балтийского моря
				День театра
<b>Апрель</b>	День здоровья		День птиц	День космонавтики
				22 апреля – День Земли
<b>Май</b>	Праздник Весны и Труда			
			9 мая	
			День детских общественных организаций России	
			День славянской письменности и культуры	Выпускной бал
<b>Июнь</b>	Безопасное лето		День защиты детей	
			День русского языка	
		День России		
			День памяти и скорби	
<b>Июль</b>			День семьи, любви и верности	
	Международный День дружбы			
<b>Август</b>			День светофора	
			День физкультурника	
			День Государственного флага РФ	
			День российского кино	

**6. Физкультурно – оздоровительная работа  
РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ**

Формы работы	Виды деятельности	Количество и длительность занятий *в минутах* в зависимости от возраста детей			
		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<b>Физкультурные занятия</b>	а) в помещении	2 раза в неделю 15-20	2 раза в неделю 20-25	2 раза в неделю 25-30	2 раза в неделю 30-35
	б) на улице	1 раз в неделю 15-20	1 раз в неделю 20-25	1 раз в неделю 25-30	1 раз в неделю 30-35
<b>Физкультурно – оздоровительная работа в режиме</b>	а) утренняя гимнастика	Ежедневно			
		10	10	10	10
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно 2 раза (утром и вечером)			
		15-20	20-25	25-30	30-40
	в) физкультминутки (в середине статического занятия)	3-5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий			
г) занятия в бассейне	15-20	20-25	25-30	25-30	
<b>Активный отдых</b>	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц			
		20	20	30-45	40
	б) физкультурный праздник	2 раза в год			
		-	до 45	до 60	до 60
в) день здоровья	1 раз в квартал				

## 7. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;

<b>Педагог</b>	<b>Тема самообразования</b>
<b>Измайлова Г.Д.</b>	Формирование математических представлений
<b>Плотникова К.А.</b>	Развитие памяти у дошкольников посредством дидактических материалов
<b>Ахметова Э.А.</b>	Методика обучения игры на ложках
<b>Хасянова Ф.С.</b>	Развитие коммуникативных способностей у детей
<b>Бусарева Е.А.</b>	Нейрофитнес-как новый вид физического развития
<b>Уточкина А.М.</b>	Игротерапия как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста
<b>Карпенко Е.С.</b>	Игра как средство общения дошкольников
<b>Черепанова Е.А.</b>	Роль художественного творчества при формировании нравственно-эстетического воспитания дошкольников
<b>Строгонова Е.Н.</b>	Патриотическое воспитание дошкольников
<b>Еремеева О.В.</b>	Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ
<b>Проворова С.В.</b>	Сюжетно-ролевая игра посредством музыки
<b>Аксянова А.Р.</b>	Нейроупражнения в логопедической работе с детьми дошкольного возраста с ТНР
<b>Салина Д.В.</b>	Организация развивающей предметно-пространственной среды
<b>Кутепова В.Ф.</b>	Патриотическое воспитание детей в различных видах музыкальной деятельности
<b>Шиндина С.И.</b>	Организация патриотического уголка в группе
<b>Аюшева Ю.Д.</b>	Развитие речи детей дошкольного возраста

<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель; Воспитатели
День окончания Второй мировой войны	3 сентября	Старший воспитатель; воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
ЕДБ «Безопасность детей на дороге»	10 сентября	Старший воспитатель; Шиндина С.И.
День распространения грамотности	8 сентября	Строгонова Е.Н.; Плотникова К.А.
День Дружбы народов	12 Сентября	Измайлова Г.Д.
Выставка рисунков «Внимание всем пешеходам»	25 Сентября	Ст.воспитатель, воспитатели.
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муз.руководители
День музыки	1 октября	Музыкальные руководители; воспитатели
День защиты животных	4 октября	ПДО; воспитатели
Фотовыставка «Бабушкины секреты»		
ЕДБ «Защита детей от информации»	9 октября	Старший воспитатель; Измайлова Г.Д.
День хлеба	10 Октября	
День отца	13 Октября	Воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Осень пришла, урожай принесла»	16 октября	Старший воспитатель; воспитатели
День народного единства	3 ноября	Музыкальные руководители; воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воспитатели



Конкурс для педагогов «Лучший центр (уголок) по формированию интереса к здоровому образу жизни»	9 ноября	Старший воспитатель; воспитатели
ЕДБ «Вредные привычки»	10 ноября	Плотникова К.А.
Синичкин день	12 ноября	ПДО; воспитатели
День Матери	24 Ноября	Муз. руководители, воспитатели
День Государственного герба РФ	30 ноября	Хасянова Ф.С.; Шиндина С.И.
День инвалидов «Мы разные, мы равные»	3 Декабря	Старший воспитатель; воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
День неизвестного солдата	3 декабря	ПДО; воспитатели
День художника	8 Декабря	ПДО; воспитатели
День героев отечества	9 Декабря	Воспитатели
ЕДБ «Постарайся не болеть»	10 Декабря	Старший воспитатель; Строгонова Е.Н.
День Конституции РФ	12 декабря	Старший воспитатель; Воспитатели
Конкурс детских поделок «Зимушка хрустальная»	20 декабря	Старший воспитатель; воспитатели
ЕДБ «Безопасность на улице»	10 января	Старший воспитатель; Проворова С.В.
День снега (постройка крепостей)	21 января	Инструктор по физо
День снятия блокады Ленинграда	27 января	ПДО; Воспитатели
День российской науки (Мой проект)	8 февраля	Старший воспитатель; воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 Февраля	ПДО; Воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший центр	5 февраля	Старший воспитатель; ПДО

художественного чтения»		
ЕДБ «Давайте жить дружно» (профилактика конфликтов)	10 февраля	Старший воспитатель; Хасянова Ф.С.
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
Выставка семейного творчества «Говорят у папы -руки золотые...»	15 Февраля	Старший воспитатель; воспитатели
День родного языка	21 Февраля	Логопед; воспитатели
Праздник «День защитников Отечества»	24 февраля	Музыкальные руководители; воспитатели
Неделя детской книги	1 марта	Музыкальные руководители; воспитатели
Выставка птиц «Встречаем прилет птиц» (конструирование)	5 марта	Старший воспитатель; Воспитатели
ЕДБ «Пожарная безопасность»	10 марта	Старший воспитатель; Шиндина С.И.
День Балтийского моря	22 марта	Строгонова Е..Н.; Плотникова К.А.; Измайлова Г.Д.
День театра	27 марта	Музыкальные руководители; воспитатели
День птиц	1 апреля	ПДО; воспитатели
ЕДБ «Правила поведения в транспорте»	8 апреля	Проворова С.В.: старший воспитатель
Коллективное творческое дело «Космос- мир фантазий» (Ко дню космонавтики)	12 апреля	ПДО; воспитатели
Конкурс рисунков ко дню здоровья	18 апреля	Старший воспитатель; воспитатели

«Здоровье глазами детей»		
День Земли	22 Апреля	ПДО; воспитатели
Конкурс поделок «Пасха радость нам несет»	23Апреля	Старший воспитатель; воспитатели
Праздник Весны и Труда	1 мая	Муз.руководители; воспитатели
9 мая – День Победы	6 мая	Старший воспитатель; ПДО; воспитатели
ЕДБ «Нормы общественного поведения»	10 мая	Измайлова Г.Д.; старший воспитатель
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	13 мая	Старший воспитатель; Воспитатели
День детских общественных организаций России	19 мая	Старший воспитатель; Воспитатели
День славянской письменности и культуры	24 мая	Строгонова Е.Н.; Плотникова К.А.
День защиты детей «Солнечный круг»	1 июня	Старший воспитатель; музыкальные руководители; воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели, ст.воспитатель
ЕДБ «Безопасность жизни и здоровья в быту»	10 июня	Строгонова Е.Н.; старший воспитатель
День России	12 июня	Муз.руководители, воспитатели
Выставка рисунков нетрадиционных техник «Новоспасское-мой любимый поселок»	13 июня	Старший воспитатель, воспитатели
«Безопасное лето»	17 июня	Инструктор по физо; старший воспитатель
День памяти и скорби	22 июня	Муз.руководители, воспитатели
День семьи, любви и верности	8 июля	Ст.воспитатель; воспитатели

ЕДБ «Чистота- залог здоровья!»	8 июля	Плотникова К.А., Старший воспитатель
Международный День дружбы	30 Июля	ПДО; воспитатели
День светофора	5 августа	Воспитатели
ЕДБ «Безопасность на объектах природы»	10 августа	Хасянова Ф.С., старший воспитатель
День физкультурника	12 августа	Инструктор по физо; воспитатели
День флага	22 августа	ПДО; воспитатели
День российского кино	27 августа	Старший воспитатель, воспитатели

## СЕНТЯБРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Издание приказов: - по личному составу; - по кадрам; - по основной деятельности; - об отпусках	Заведующий	Постоянно	
1.2.	Работа с приказами, письмами, распоряжениями вышестоящих организаций	Заведующий	Постоянно	
1.3.	Мониторинг независимой оценки качества деятельности МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	1	
1.4.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и	заведующий	1	

	психологической совместимости			
1.5.	Утверждение режима работы МБДОУ	Заведующий	1	
1.6.	Корректировка и утверждение графиков работы, планов, циклограмм деятельности сотрудников	Заведующий	1	
1.7.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Зам. зав. по ВМР	1	
1.8.	Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов, прием заявлений	Зам.зав. по ВМР	1	
1.9.	Подготовка материалов по награждению	Заведующий	1	
1.10.	Составление расписания ООД, графики работы кружков	Зам.зав. по ВМР	1-2	
1.11.	Составление социального паспорта МБДОУ	Педагог-психолог	1-2	
1.12.	Участие коллектива в проведении Дня дошкольного работника (27 сентября)	Заведующий, зам.зав.по ВМР	4	
1.13.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	1-4	
1.14.	Составление плана графика повышения квалификации с указанием сроков аттестации	Зам.зав.по ВМР	1-2	

1.15.	Инструктажи на тему: -правила мытья игрушек -проветривания помещений -температурный режим	Медсестра	3	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2024-2025 уч.год»	Заведующий	1	
2.2.	Совещание при заведующем. Результаты августовского совещания педагогических работников	Заведующий	1	
2.3.	Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой	Заведующий	2	
2.4.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Зам.зав.по ВМР	3	
2.5.	Подбор, систематизация и оформление методик, схем для проведения срезов и стартовой диагностики знаний, умений детей	Зам.зав.по ВМР	3-4	

2.6.	Оформление результатов обследования. Индивидуальные беседы с воспитателями, специалистами по результатам диагностики	Зам.зав.по ВМР	4	
2.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагоги	1-4	
2.8.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.9.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	Заведующий	1	
2.10.	Смотр готовности групп к учебному году	Зам.зав.по ВМР	2	
2.11.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст.воспитатель	1	
2.12.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Мед.сестра	2	
2.13.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и младших	Психолог, медсестра	1	

	групп (адаптационный период)			
2.14.	Проведения мероприятия на День дошкольного работника	Муз. рук-ль, воспитатели	1	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Анализ соответствия требованиям СанПина к маркировке мебели в группах детского сада	Заведующий Зам.зав.по ВМР Медсестра	1	
3.2.	Работа по благоустройству территории детского сада.	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.3	Проведение инструктажей по ТБ (вводный, текущие, целевые), по ОТ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Зам.зав.по ВМР	2-4	

### ОКТАБРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Анализ кадрового обеспечения МБДОУ (по результатам отчета по форме 83- рик)	Заведующий	1-2	
1.2.	Рейд по обеспечению ОТ и ОБЖ	Комиссия по ОТ	1	
1.3.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	Зам.зав.по ВМР	1-2	
1.4.	Публикация рекомендаций на сайте дошкольного	Педагог- психолог	3	



	учреждения в разделе «Советы педагога-психолога»			
1.5.	Итоги мониторинга во всех группах ДОУ	Зам.зав.по ВМР	1	
1.6.	Консультация: «Формирование культурно-гигиенических навыков для детей с ОВЗ»	Медсестра	2	
1.7.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.8.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	Медсестра	2	
1.9.	Консультация для поваров: «Сочетание домашнего и детсадовского питания»	Зам.зав.по ВМР	3	
1.10.	Организация деятельности по вопросу противодействия коррупции – оборудование информационного стенда, антикоррупционного ящика для обращений	Заведующий	3-4	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	

2.3.	Консультация для воспитателей «Особенности поведения детей в период адаптации».	Старший воспитатель	2	
2.4.	Семинар-практикум «Нейропсихология в ДОУ».	Зам.зав.по ВМР	3	
2.5.	Мастер-класс "Игротерапия в детском саду"	Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог	2	
2.6.	Консультация для педагогов «Новые подходы по организации познавательной-исследовательской деятельности детей»	Педагог дополнительного образования	3	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Заведующий Зам.зав.по ВМР	2	
3.2.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Зам.зав.по АХР	3	
3.3.	Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	Зам.зав.по АХР		
3.4.	Рейд по ОТ	Заведующий Зам.зав.по ВМР	2	
3.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий медсестра	1-4	
3.6.	Рейд по соблюдению требований ПБ	Заведующий Зам.зав.по АХР	1-2	
3.7.	Инвентаризация имущества	Заведующий	1-4	

## НОЯБРЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнени я	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Разработка анкет для родителей	Зам.зав.по ВМР	1-4	
1.2.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.3.	Инструктаж: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Зам.зав.по ВМР	2	
1.4.	Тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по физическому развитию детей дошкольного возраста»	Зам.зав.по ВМР Педагоги	1-4	
1.5.	Контроль системы вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования.	Зам.зав.по АХР		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана на месяц.	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	Педагоги	1-4	
2.3.	Мастер-класс «Дидактические игры как средство формирования основ безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель Плотникова К.А.	3	
2.4.				
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				

3.1.	Инвентаризация книжного фонда методического кабинета	Заведующий	1-2	
3.2.	Учет потребления электроэнергии, теплоэнергии и воды.	Зам.зав.по АХР	3-4	
3.3.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Зам.зав.по ВМР	2-3	
3.4.	Контроль за своевременной оплатой родителей за детский сад, выполнения плана детодней, за уровнем заболеваемости детей и сотрудников	Заведующий	4	
3.5.	Инструктажи с сотрудниками МБДОУ по порядку передачи информации об угрозе ТА	Заведующий Зам.зав.по ВМР	4	
3.6.	Ремонт (по необходимости) малых архитектурных форм.	Зам.зав.по АХР	1-4	

### ДЕКАБРЬ

	Содержание работы	Ответственный й (должность)	Сроки исполнени я	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Контроль расчистки и уборки снега. Приобретение оборудования к новогодним праздникам. Контроль техобслуживания оргтехники. Проверка освещения территории , техническое	Зам.зав.по АХР	2	

	обслуживание уличного освещения по мере необходимости.			
1.2.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Зам.зав.по ВМР	1-2	
1.3.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Заведующий, председатель ПК	2	
1.4.	Оформление и ведение трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров работников МБДОУ, ведение журнала движения трудовых книжек	Заведующий	1-2	
1.5.	Консультация для МОП «Меры профилактики от гриппа и ОРВИ».	медсестра	2	
1.6.	Круглый стол «Организация и проведение новогоднего праздника, оформление интерьера помещений МБДОУ	Заведующий	1-2	
1.7.	Статистический отчет по форме 85-К	Заведующий	3-4	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	Заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Мастер - класс «Использование подвижных нейроигр»	Учитель-логопед	2	

2.4.	Составление графика проведения Новогодних праздников и назначение ответственных	Зам.зав.по ВМР	2	
2.5.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождество Христово-вечной жизни свет»	Зам.зав.по ВМР	3-4	
2.6.	Оформление групп, здания, зала	Зам.зав.по АХР, Зам.зав.по ВМР, педагоги	1-4	

### **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

3.1.	Работа с нормативной документацией. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников, личных дел воспитанников, книг приказов.	Заведующий	1-2	
3.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Зам.зав.по ВМР	3	
3.3.	Оперативное совещание по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	Заведующий	2	
3.4.	Приобретение елок к празднику, оформление зала	Зам.зав. по АХР, Зам.зав.по ВМР	2	

### **ЯНВАРЬ**

	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный (должность)</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении, где отражено</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам.зав.по ВМР	3	

1.2.	Консультация «Использование музыкальных инструментов»	Муз.руководитель	3-4	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана на месяц.	заведующий	2	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	2-4	
2.3.	Пополнение банка консультаций, папок – передвижек для родителей	педагоги	3-4	
2.4.	Собеседование «Контроль как функция управления ДОУ (виды, методы, принципы, содержание)»	Зам.зав.по ВМР	3	
2.5.	День снега	Инструктор по физво	3-4	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Очистка кровли от снега и льда. Ревизия электропроводки в МБДОУ	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий	4	
3.3.	Заключение муниципальных контрактов	Заведующий	1-4	

### ФЕВРАЛЬ

	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный (должность)</b>	<b>Срок и исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении, где отражено</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Зам.зав.по ВМР	2	
1.2.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	медсестра	1	
1.3.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,3	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	заведующий	1	

2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация для педагогов «Нейрогимнастика в формировании речи детей дошкольного возраста с ОНР»	Педагог - психолог	3	
2.4.	Консультация «Контроль за осанкой»	медсестра	2	
2.5.	День российской науки (Мой проект)	Педагоги	2-3	
2.6.	Праздник «Мы- защитники Отечества»	Муз.руководители	4	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и во всех группах	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.2.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВМР	2	

### МАРТ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Консультация для педагогов «Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста»	медсестра	2	
1.2.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта (оформление материалов для награждения)	Заведующий	1	
1.3.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.4.	Отработка выполнений функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей	Заведующий	3	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц.	Заведующий	1	



2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация для педагогов «Использование новых методик в образовательном процессе»	Воспитатель Салина Д.В.	3	
2.4.	Работа методического кабинета: 1.Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС 2.Пополнение и систематизация картотеки диагностических заданий, согласно образовательным областям ООП	Зам.зав. по ВМР	1-4	
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Составление аналитической справки по питанию и выполнению детодней	медсестра	3	

### АПРЕЛЬ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ, соблюдение Санэпидрежима	Комиссия по ОТ	2	
1.2.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	медсестра	1	
1.4.	Подготовка аналитического отчета за учебный год	Зам.зав.по ВМР	4	
1.5.	Проведение мониторинга с целью выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг	Зам.зав.по ВМР	2-3	

1.6.	Анализ работы родительского комитета	Зам.зав.по ВМР	2	
1.7.	Анализ прогноза контингента МБДОУ на следующий учебный год (проект плана комплектования)	Зам.зав.по ВМР	3	
1.8.	Проведение субботников	Зам.зав.по АХР	1-4	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана работы на месяц	заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Выставка поделок «Пасха радость нам несет»	Зам.зав.по ВМР, воспитатели	4	
2.5.	Консультация «Процессы создания мультипликаций»	ПДО Еремеева О.В.	2	
<b>3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду.	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.2.	Проведение субботника после зимнего периода	Зам.зав.по АХР	1-4	
3.3.	Проверка администрацией и председателя ПК состояния групп по ОТ и ТБ	Зам.зав.по АХР	2,3	

### МАЙ

	Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1.	Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Зам.зав.по ВМР	4	
1.2.	Участие в муниципальных мероприятиях по празднованию 1,9 Мая	Заведующий	1-2	

1.3.	Организация и проведение выпускных балов	Музыкальные руководители, воспитатели	4	
1.4.	Мероприятия по переходу на летний период года, инструктаж	медсестра	4	
1.5.	Консультация «Экологические эксперименты в ДОУ».	Воспитатель Строгонова Е.Н.	3	
1.6.	Составление аналитического отчета. Самообследование. Публичный отчет.	заведующий	3-4	
1.7.	Обновление сайта МБДОУ	Зам.зав.по ВМР	2,4	
1.8.	Производственное совещание по итогам работы МБДОУ, определение основных направлений деятельности коллектива в период подготовки к новому учебному году.	заведующий	4	
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана на месяц	заведующий	1	
2.2.	Посещение городских мероприятий по линии РМО	педагоги	1-4	
2.3.	Консультация «Использование дидактических игр на занятиях по ИЗО»	ПДО Черепанова Е.А.	3-4	
2.4.	Итоговый педагогический совет	заведующий	3	
<b>3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
3.1.	Подготовка летнего водопровода, промывка системы отопления, проверка манометров.	Зам.зав.по АХР	1-2	
3.2.	Инструктажи педагогов, МОП по вопросам охраны	Зам.зав.по ВМР	1-2	

	жизни и здоровья детей при проведении летних праздников, игр, походов			
3.3.	Составление плана проведения косметического ремонта в МБДОУ	Заведующий	3	
3.4.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам.зав.по АХР	4	
3.5.	Обследование выпускников врачами - специалистами	Медсестра	1-4	